



REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA

G Suite for Education

Sommario

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione	1
Art. 2 – Definizioni.....	1
Art. 3 – Natura e finalità del servizio	1
Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell’account e durata del rapporto	2
Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo	2
Art. 6 – Credenziali di accesso.....	4
Art. 7 – Account studenti	4
Art. 8 – Gestione delle violazioni.....	5
Art. 9 – Privacy	5
Art. 10 - Aggiornamento e revisione	5
Allegato 1 - Netiquette per lo STUDENTE.....	7

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma *G Suite for Education*, attivata dall'Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline di Arona (NO) come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (Docenti e studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account stesso. Per gli studenti minorenni è indispensabile che l'Informativa Privacy sia firmata dai genitori/tutori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto <https://www.marcellinearona.it>

Art. 2 – Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline, 28041 Arona (NO)
- **Amministratore di dominio:** Docente/i incaricato/i dal Coordinatore Didattico per l'amministrazione del servizio
- **Servizio:** piattaforma *G Suite for Education*, messa a disposizione dall'Istituto
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con relative e univoche credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *G Suite for Education* di proprietà del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale (Gmail), oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di *G Suite for Education* (Google Drive, Documenti Google, Google Moduli, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>.

Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell'account e durata del rapporto

L'account viene attivato per il personale Docente in servizio presso l'Istituto e per gli studenti frequentanti l'Istituto. La creazione dell'account studente, la sua attivazione e la fornitura delle credenziali di accesso avverranno previa compilazione e presentazione dell'Informativa Privacy firmata dai genitori o dallo studente stesso, se maggiorenne.

Il servizio sarà fruibile dai Docenti fino al termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto e dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

L'account e tutto il relativo contenuto saranno eliminati con le seguenti tempistiche:

- account Docente, trascorsi 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo;
- account studente, trascorsi 60 giorni dal normale termine del percorso di studi presso l'Istituto oppure trascorsi 5 giorni dalla concessione del documento di nulla osta in caso di ritiro o trasferimento ad altra scuola.

Visto quanto sopra, si rammenta che è esclusiva responsabilità degli utenti interessati provvedere a scaricare e salvare i materiali ed i file di interesse entro e non oltre i termini su indicati.

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente Regolamento così come indicato nell'art. 8.

Art. 5 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

Condizioni e norme di utilizzo:

- a.** L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente nome.cognome@marcellinearona.net e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b.** Gli account fanno parte del dominio *marcellinearona.net* di cui l'Istituto è proprietario.
- c.** L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso che deve ritenersi estremamente personale e da non divulgare in alcun modo a terzi.
- d.** Nel caso di smarrimento della password l'utente dovrà richiedere all'Amministratore, tramite email a lui indirizzata, una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso. Il

reset della password sarà eseguito esclusivamente dall'Amministratore entro 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della email.

- e.** Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale e ad essa riconducibile.
- f.** Le credenziali di accesso non possono e non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- g.** L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h.** L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
- i.** L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato (pc, smartphone, tablet...), purché protetto da antivirus e da un blocco di sicurezza (PIN, dati biometrici...).
- j.** L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- k.** L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l.** L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m.** È vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n.** L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o.** L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla tempestivamente al Coordinatore Didattico e/o all'Amministratore.
- p.** L'utente si impegna a non caricare nel sistema immagini o video di altri alunni e/o di se stesso.
- q.** L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

- r.** L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenni, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- s.** Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associata possono essere utilizzati per acquisti e transazioni di alcun genere.
- t.** Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- u.** L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google *G Suite for Education* possa funzionare nel migliore dei modi, per quanto di sua competenza.
- v.** Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla Privacy di Google reperibili agli indirizzi:
 - a. <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
 - b. https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
 - c. https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html
 - d. <https://www.google.com/edu/trust/>
 - e. https://gsuite.google.com/terms/dpa_terms.html

Art. 6 – Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato al personale in servizio presso l'Istituto e agli studenti del medesimo.

Si ricorda che le credenziali di accesso sono strettamente personali e, pertanto, non sono cedibili a terzi pena la sospensione immediata dell'account da parte dell'Amministratore.

Si ricorda, inoltre, che la password deve essere modificata al primo accesso al servizio e che l'Amministratore non ha in alcun modo accesso a tale dato, coperto da segretezza.

Art. 7 – Account studenti

Visto il fine esclusivamente didattico dell'utilizzo del servizio, l'Amministratore di sistema configurerà

l'account studente limitando la fruibilità del servizio al dominio *marcellinearona.net*. Gli studenti, pertanto, potranno utilizzare l'account per comunicare via mail e condividere materiali esclusivamente con i membri interni al dominio dell'Istituto.

Per ulteriori indicazioni riguardanti l'account studente si rimanda all'Allegato 1. *Netiquette per lo studente*.

Art. 8 – Gestione delle violazioni

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente Regolamento è perseguibile con provvedimenti disciplinari nonché, ove necessario, con le azioni civili e penali consentite dalle leggi dello Stato.

L'Istituto, nella persona del Coordinatore Didattico, dell'Amministratore della piattaforma o di un delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti e al proprio Data Protection Officer (DPO) – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente Regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto dell'account.

Art. 9 – Privacy

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento EU 2016/679, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della Privacy completamente conforme al GDPR (Regolamento UE 2016/679); l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al link <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>.

Art. 10 - Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento, che verrà comunque revisionato qualora subentrassero necessità di modifica. Le proposte verranno esaminate dal Coordinatore Didattico, dal Data Protection Officer d'Istituto e dall'Amministratore.

Allegato 1 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le Regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e studenti. Per tale motivo si invitano gli studenti ad accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana al fine di tenersi aggiornati.
2. Nel caso di PC condiviso (ad esempio un PC presente a scuola) usare il browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
3. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, o comunque protetti da diritto d'autore.
4. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
5. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
7. Non violare la riservatezza degli altri studenti, ad esempio pubblicando messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione.
8. Usare il computer e la piattaforma G Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
9. In caso di documenti condivisi, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
10. Per i messaggi di Posta e quelli inseriti nei Gruppi:
 - a. specificare nell'oggetto il contenuto del messaggio in modo che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
 - b. scrivere messaggi per quanto possibile sintetici e chiari;
 - c. restare coerenti con l'argomento di discussione;
 - d. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete;
 - e. firmare sempre le mail;

- f. mantenere la privacy di mittenti e destinatari, utilizzando eventualmente i campi A:, CC: e CCN;;
 - g. non allegare file di dimensioni troppo grandi (piuttosto caricare i file sul servizio Drive predisposto e indicare nella mail il link);
 - h. non richiedere indiscriminatamente a tutti la ricevuta di ritorno;
 - i. non segnare tutti i messaggi come urgenti;
 - j. rileggere il proprio messaggio prima dell'invio;
 - k. ricordarsi che l'utilizzo del maiuscolo equivale a gridare.
11. Non divulgare dati personali, indirizzi, recapiti telefonici senza esplicita autorizzazione del proprietario dei dati.

Deliberato dal Collegio dei Docenti nella riunione del 02 Settembre 2020