



## AGGIORNAMENTO DEL PTOF PER L'A.S. 2021-22

### 1. ORGANIGRAMMA

#### Alta Direzione:

Capo istituto: prof. sr. Elisa Torraco

Coordinatore didattico: prof. Diana de Micheli Rossi

Vicario: prof. Marco Salina

Coordinatore SGQ (Sistema Gestione Qualità) e Direttore dei servizi: sig. Manuela Piola

Segretaria didattica: Sig. Marcella Cerri

#### Referenti e consulenti:

Referente Covid: prof sr Elisa Torraco (sostituto: prof. de Micheli)

Consiglio di presidenza: proff. M. Salina, Vistoli, F. Vellini, G.M.C. Cattaneo, sig. Piola

Counseling psicologico e orientamento: dott. Nicotera

Rappresentante lavorator! per la sicurezza: dott. Federico Borghi

GLI (gruppo di lavoro operativo per l'integrazione scolastica): de Micheli, Salina M.,

Vistoli, Vellini F., Broggio, Forcherio, Cattaneo GMC

Animatore digitale e referente informatico interno, amministratore *Google Workspace*: prof. Marco Salina

Consulente SGQ: prof. G.M.C.Cattaneo

Referente educazione civica: prof. Barbara Grippa

Referente PCTO: prof. Barbara Bortoletto

#### Dipartimenti e relativi coordinatori:

Umanistico (con Musica e IRC): Barbara Grippa

Linguistico: Alessandra Corsanico

Scientifico (con Scienze motorie): Silvia Salina

#### Nucleo interno di valutazione:

De Micheli (Responsabile), Bertolio, GMC Cattaneo (referente PdM), M. Salina

### 2. ATTIVITA' DELLE CLASSI a. s. 2021 - 2022

Se l'emergenza COVID lo permetterà si potranno effettuare uscite didattiche, visite e viaggi di studio per spettacoli teatrali in lingue straniere, viaggi e visite di studio artistici o scientifici e soggiorni linguistici all'estero; se ciò non sarà possibile si realizzeranno attività virtuali.

### 3. DIDATTICA INTEGRATA

L'attività didattica può svolgersi sia in presenza sia online con la piattaforma Googleworkspace. Qualora le autorità prescrivano la D a D (didattica a distanza) verrà utilizzata la medesima piattaforma.

### 4. EMERGENZA COVID

Il protocollo per il contenimento del contagio è pubblicato sul sito dell' Istituto; i Regolamenti relativi ai vari plessi presenti in Istituto, nonché la modulistica, sono stati inviati *on line* alle famiglie e lo stesso avverrà per aggiornamenti e/o modifiche che potranno arrivare dalle autorità.

Rilevazione della temperatura corporea, sanificazioni e disinfezioni, moltiplicazione dei turni di mensa per il distanziamento, uso di mascherine e igienizzazione delle mani, gestione di casi sospetti o accertati, eventuali quarantene continueranno a seguire le normative in corso di validità e le direttive caso per caso fornite dalle ASL del Piemonte e di Novara.

### 5. SERVIZI

Le lezioni si svolgono con orari differenziati per i vari plessi e i turni di mensa sono adeguati agli orari di lezione e al distanziamento.

Le relazioni scolastiche e l' accesso alle Segreterie avvengono previo appuntamento, anche a distanza.

Il Coordinatore didattico riceve, anche a distanza, previo appuntamento telefonico.

Il personale formato presta servizio di primo soccorso.