



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE MARCELLINE

Scuola dell'Infanzia Paritaria C.M. NO1A001006 D.M. n. 488/3576 del 28/02/2001

Scuola Primaria Paritaria C.M. NO1E001004 D.M. n. 4717 del 09/11/2000 Parificata D.M. 18/12/1963

Scuola Secondaria di 1° grado Paritaria C.M. NO1M01200Q D.M. n. 8797 del 26/05/2003

Liceo Linguistico Paritario C.M. NOPL6T5005 D.R. n. 4889 del 29/06/2015

Corso Repubblica, 2 – 28041 Arona (NO) Tel. 0322 243645

e mail: marcelline.arona@tiscalinet.it

pec: marcellinearona@casellapec.com



“DICHIARAZIONE AI SENSI L.106 DEL 23/7/2021”

Punto A

A.S. 2020/21

ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO MARCELLINE DI CORSO REPUBBLICA, 2 – 28041 ARONA (NO)

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- *Codice Meccanografico:* **NO1A001006**
- *Indirizzo:* **CORSO REPUBBLICA, 2 – ARONA**
- *Cap:* **28041**
- *Comune:* **ARONA**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE. CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DELLE SUORE MARCELLINE** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 426 pag. 681 vol. 2°- Codice fiscale e Partita Iva: 03918090154
- Sede legale in Milano - Via Gaetano Pini, n. 2.

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA PRIMARIA**
- *Codice Meccanografico:* **NO1E001004**
- *Indirizzo:* **CORSO REPUBBLICA, 2 - ARONA**
- *Cap:* **28041**
- *Comune:* **ARONA**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE. CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DELLE SUORE MARCELLINE** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 426 pag. 681 vol. 2°- Codice fiscale e Partita Iva: 03918090154
- Sede legale in Milano - Via Gaetano Pini, n. 2.

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO**
- *Codice Meccanografico:* **NO1M01200Q**
- *Indirizzo:* **CORSO REPUBBLICA, 2 - ARONA**
- *Cap:* **28041**
- *Comune:* **ARONA**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE. CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DELLE SUORE MARCELLINE** (riconosciuta agli effetti civili

con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 426 pag. 681 vol. 2°- Codice fiscale e Partita Iva: 03918090154
 - Sede legale in Milano - Via Gaetano Pini, n. 2.

ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA

- *Denominazione:* **SCUOLA SECONDARIA DI II^ GRADO LICEO LINGUISTICO**
- *Codice Meccanografico:* **NOPL6T5005**
- *Indirizzo:* **CORSO REPUBBLICA, 2- ARONA**
- *Cap:***28041**
- *Comune:* **ARONA**
- *Natura Giuridica dell'Ente:* **ENTE NON COMMERCIALE. CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE PER L'EDUCAZIONE E ISTRUZIONE NELLE SCUOLE DELLE SUORE MARCELLINE** (riconosciuta agli effetti civili con D.P.R. 15.06.1977, n. 544 e D.P..R 29.08.1986, N. 727). Iscritta nel registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Milano al n° d'ordine 426 pag. 681 vol. 2°- Codice fiscale e Partita Iva: 03918090154
 - Sede legale in Milano - Via Gaetano Pini, n. 2.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Si allega l'organigramma della SEDE LEGALE dell'ENTE (All. A) e si precisa l'Organizzazione della SCUOLA (cfr Modello Organizzativo redatto ai sensi della L.231/01)

Capo Istituto	Resp. direttiva della Casa Riceve deleghe dalla legale rappresentante per ordinaria amministrazione Partecipa ai Consigli di Istituto
Coordinatori didattici/presidi	Presiedono i Collegi Docenti e i Consigli di Classe dei rispettivi Corsi (Comprensivo, Liceo Linguistico) Dirigono e controllano l'attività didattica dei corsi Definiscono orari e cattedre Controllano l'attività delle segreterie Rispondono delle attività didattiche svolte all'interno e all'esterno dell'Istituto Rispondono del RAV, PdM, PAI Dirigono il GLI Sono responsabili della linea carismatica della Congregazione
Collaboratore Vicario	E' responsabile con potere di firma per l'ordinaria amministrazione in assenza del preside e svolge funzione consultiva nei confronti dello stesso;
Consiglio di Presidenza	E' composto da alcuni docenti - anche comuni ai due Corsi - nominati dai Presidi/Coordinatori Didattici Ha funzioni consultive su tematiche comuni dell'Istituto e si riunisce in modalità congiunta tra i due Corsi

Consiglio di Istituto	<p>Ha funzione consultiva</p> <p>Avanza proposte e formula consigli circa le delibere dei CD</p> <p>Acquisisce il Calendario Scolastico, deliberato dai CD</p>
Collegio Docenti di ogni Corso	<p>Delibera in materia di progettazione, valutazione, autonomia;</p> <p>Stende e aggiorna il PTOF (delega a Commissione PTOF)</p>
GLI	<p>Coordina i BES (H L.104, DSA, BES L.170)</p> <p>Predisporre il PAI</p>
Nucleo di valutazione	<p>Compila/aggiorna RAV e PdM</p>
Consiglio di Classe di ogni corso	<p>Delibera in ordine all'attività della classe, valuta e delibera circa promozione, recupero e sostegno</p> <p>Convoca i Genitori attraverso il Coordinatore di classe</p>
Coordinatore di classe	<p>Controlla la corretta redazione del registro di classe cartaceo</p> <p>Monitora e segnala ai colleghi e al preside eventuali situazioni particolari</p>
Docenti	<p>svolgono l'attività didattica e funzioni specifiche assegnate dal preside/coordinatore didattico (es: Coordinatrice della scuola Primaria e dell'Infanzia per il Comprensivo) o deliberate in CD</p>
Segretaria didattica	<p>Dirige le attività di segreteria didattica e cura la documentazione, i rapporti interistituzionali, i rapporti con le istituzioni scolastiche e con l'utenza</p> <p>Dipende dal Capo Istituto e dai coordinatori/presidi</p> <p>Predisporre i registri elettronici e le comunicazioni on-line</p> <p>Risponde ai Presidi/Coordinatori didattici</p>
Segretaria amministrativa	<p>Espleta le funzioni di segreteria amministrativa coadiuvando la segreteria didattica</p> <p>Riceve l'ordine per la fornitura del materiale didattico secondo la cifra deliberata in Consiglio Economico</p> <p>Gestisce il personale</p> <p>Risponde al Capo Istituto e alla Legale Rappresentante</p>
Personale ausiliario (ATA)	<p>Assistenza corridoi e classi</p> <p>Assistenza alla mensa</p> <p>Manutenzione casa/ giardino</p> <p>Pulizia dei locali scolastici</p>

Punto B

TITOLARI DI INCARICHI DI CONSULENZA 2020/21:

Non sono presenti titolari di incarichi di consulenza con specifico riferimento all'**Attiva Scolastica** a carico dell'Istituto di Corso Repubblica, 2 - Arona. L'attività propriamente scolastica è svolta da personale dipendente assunto ai sensi del CCNL Agidae.

Sono previste ai sensi di legge figure professionali esterne per le seguenti attività: Medico del lavoro, Responsabile Sicurezza, Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO), Amministratore di sistema, Ente Certificatore Qualità.

Punto C-D

PERSONALE (escluso il Nido 0-3)

Costo **annuo 2020**(1 gennaio-31 dicembre) del personale dipendente: **€. 1.183.074,93**

Dotazione organica (t.i e t.d.) e personale in servizio per l'a.s. 2020/2021 (esclusa aspettativa):

PERSONALE	IN SERVIZIO 2020-21		NON IN SERVIZIO 2020-21	
	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.
DOCENTE				
INFANZIA	5		-	-
PRIMARIA	8			-
SEC. DI I GRADO	4	2	-	-
SEC. DI II GRADO	5	9	-	-
NON DOCENTE	T.I.	T.D.	T.I.	T.D.
	13	2	-	-

Tasso di assenza del Personale in servizio 2020-21: **1,19 %**

Punto E

BILANCIO CONSUNTIVO con allegata la Nota Illustrativa

Si allega il Bilancio redatto ai sensi della Legge 62/2000 con relativa Nota Illustrativa 2020.

Punto F

L'immobile utilizzato per l'attività scolastica sito in Arona – Corso Repubblica, 2 è concesso in usufrutto all'Ente dall'Istituto Internazionale delle Suore di Santa Marcellina, per lo svolgimento dell'attività didattica. E' altresì adibito a residenza delle suore ivi operanti e a luogo di culto (vi si trova una chiesa).



Per la legale rappresentante

Il Capo di Istituto delegato con procura

Prof.ssa Torraco suor Elisa

Elisa Torraco