



INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 - Codice Privacy - così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n.101 per l'adeguamento al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 divenuto pienamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018

Gentile *Signore/Signora*,

desideriamo informarLa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (di seguito "Codice privacy"), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. il trattamento dei dati personali da Lei/Voi forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

L'Istituto Marcelline di Corso Repubblica, 2 – Arona (NO) (di seguito "Istituto") è una **Scuola Paritaria Cattolica** che ha come sua caratteristica fondamentale la fedeltà ad un impegno culturale serio e costantemente aggiornato. In un clima sereno, familiare e accogliente si realizza una presenza vigile ed affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata, l'insegnamento e l'esempio, accompagna la crescita del bambino, dell'adolescente, del giovane verso la sua piena realizzazione.

In quanto scuola pubblica paritaria, l'Istituto svolge un **servizio pubblico** (ex Legge 62/2000) ed è inserito nel sistema nazionale di istruzione. Ciò premesso, di seguito Le forniamo dettagliata informativa sul trattamento dei dati sopra menzionati.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline (P.IVA/CF 03918090154), con sede legale in Via Gaetano Pini 2 - 20122 Milano, rappresentato dalla Legale Rappresentante Suor Anna Monia Alfieri

Dati di contatto:

- Indirizzo: Via Gaetano Pini, 2 – 20122 Milano
- Telefono: 02 58306661
- E-mail: legale.rappresentante.icl@marcelline.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dr. **Cattivelli Francesco**.

Dati di contatto:

- indirizzo: Via Montepulciano, 15 - 20124
- telefono: 02 40709414
- PEC: xion@arubapec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

3.1. I dati personali da Lei/Voi forniti, nel corso del rapporto con il presente Istituto, riguardanti il minore che usufruirà dei nostri servizi e/o i Suoi familiari e/o eventuali persone delegate al ritiro del minore, verranno trattati dal personale della scuola o da responsabili esterni del trattamento debitamente incaricati, nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative alla formazione degli/delle alunni/e comprese quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Nello specifico, il **trattamento è finalizzato** a:

- a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa e adempiere alla funzione di formazione;

(segue)

- b. perseguire l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, e un'equilibrata maturazione e organizzazione delle competenze e delle componenti affettive, sociali, cognitive e morali della personalità di ogni individuo.
- c. organizzare le attività nelle quali l'alunno/a verrà inserito (sia interne che eventualmente esterne);
- d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail, luoghi di residenza);
- e. adempiere gli obblighi amministrativi (emissione corretta delle ricevute di pagamento) necessari per il perseguimento delle finalità predette di istruzione scolastica e delle attività;
- f. adempiere tutti gli altri obblighi imposti dalla normativa in vigore.

3.2. Durante le attività formative, anche al di fuori degli ambienti della scuola, possono avere luogo riprese e registrazioni fotografiche, audio e video, condotte da docenti, o personale dell'Istituto. Trattasi per lo più di riprese e registrazioni funzionali al piano formativo e didattico offerto dall'Istituto, ma che in alcuni casi possono svolgere anche funzioni di documentazione di fatti ed eventi. Dette riprese e registrazioni potranno essere anche comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'Istituto previo apposito consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori.

Nello specifico, **il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è finalizzato:**

- a. all'informazione sulle attività dell'Istituto e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica attraverso il sito web della scuola – www.marcellinearona.it, - attraverso social media, organi di stampa, media televisivi, a mezzo di stampe e giornalini scolastici;
- b. per documentare e divulgare le attività promosse dall'Istituto anche in collaborazione con enti terzi (per esempio "open day", attività teatrali, eventi commemorativi);
- c. formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, foto di classe).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

Le riprese e registrazioni di cui sopra saranno rigorosamente conservate presso i locali della scuola non oltre il tempo previsto dalla normativa in vigore, ove esistente.

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.1. non richiede il Suo/Vostro consenso ma avrà le seguenti basi giuridiche. E' infatti necessario:

- a. all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- b. per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
- c. per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
- d. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.2. sarà basato esclusivamente sul Suo/Vostro consenso, il quale è revocabile in ogni momento.

5. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

5.1. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è obbligatorio, in quanto normativamente previsto e necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.1. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire tali dati può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione scolastica ovvero di perseguire le finalità descritte e/o compromettere la piena utilizzabilità da parte dell'alunno/a di tutti o alcuni dei servizi necessari per garantire il suo diritto alla formazione.

(segue)

5.2. Per le altre finalità di cui al punto 3.2., invece, il consenso è facoltativo ed è revocabile liberamente in ogni tempo. In ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi o di revocare il consenso precedentemente espresso, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

6. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI

I dati personali definiti come “**dati sensibili**” o come “**dati giudiziari**” dal Codice Privacy nonché le “**categorie particolari di dati**” e i “**dati relativi a condanne penali e reati**” previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola o da responsabili del trattamento esterni, appositamente incaricati, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l’adozione di specifiche misure di sostegno per gli/le alunni/e disabili; per la gestione delle assenze per malattia; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate, per la gestione di eventuali infortuni; per la somministrazione o meno di eventuali alimenti (presenza di intolleranze alimentari o di allergie o di celiachia); per esigenze di igiene e profilassi sanitaria della popolazione (certificati per malattia; coperture vaccinali ecc.).

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo lecito e secondo correttezza per garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il trattamento avviene con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque nel rispetto di misure organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I dati personali da Lei/Voi forniti non saranno oggetto di profilazione o di altri trattamenti automatizzati.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei/ Voi forniti, compresi **dati sensibili**” o come “**dati giudiziari**” dal Codice Privacy nonché “**categorie particolari di dati**” e i “**dati relativi a condanne penali e reati**” previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR, possono essere portati a conoscenza esclusivamente degli autorizzati al trattamento e possono essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, per esempio:

- a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l’invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Comuni, Città Metropolitane, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ATS/ASL, assistenti sociali, autorità giudiziaria);
- b. società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali per esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali);
- c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
- d. enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all’interno della scuola (incontri psicologici, formativi ecc.);
- e. agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d’istruzione e campi scuola);
- f. imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

La realizzazione dei suddetti e altri simili trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le imprese in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È **Sua/Vostra facoltà** chiedere di prendere visione dell’elenco dei Responsabili esterni del trattamento e/o di incaricati facendone richiesta al Responsabile del trattamento dei dati.

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all’impossibilità di operare nell’interesse dell’alunno/a.

Per le operazioni indispensabili relative alla salute dell’alunno/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

(segue)

I dati personali da Lei forniti verranno conservati comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Si assicura comunque, sin da ora che, qualora il trasferimento dei dati dovesse avvenire ad uno Stato extra-UE detto trasferimento avverrà in conformità degli artt. 45-49 del GDPR e della normativa applicabile.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definiti da AGID e nei tempi e modi previsti dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (legge 10 marzo 2000, n. 62 ha costituito l'istituto giuridico della parità scolastica per scuole di ogni ordine e grado gestite da enti o da privati, assumendole, alla pari delle scuole statali, nel sistema nazionale dell'istruzione e della formazione).

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La legge riconosce all'interessato nel rispetto delle previsioni normative i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);
- diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR);
- diritto di revoca del consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorrere all'Autorità giudiziaria.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo **lettera raccomandata a/r** all'indirizzo del titolare: Via Gaetano Pini, 2 – 20122 Milano **oppure e-mail:** privacy.icl@marcelline.it allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Arona, 12 gennaio 2026

il Procuratore della Legale Rappresentante
prof.ssa sr Elisa Giovanna Rita Torracco